



CURSO PRÁCTICO DE GESTIÓN LABORAL Y CONTRATACIÓN (Nóminas, Seguros sociales y Contratos)

Objetivos

Sin necesidad de conocimientos previos el alumno será adiestrado de una manera práctica para realizar nóminas y seguros sociales y contratos con toda la casuística que se puede producir en la gestión normal de cualquier organización.

Dirigido a cualquier persona que tenga responsabilidades en el área de personal (contables, abogados, administrativos, economistas, etc.).

Contenidos

1ª PARTE. NÓMINAS Y SEGUROS SOCIALES

En esta primera parte del curso, aprendemos a inscribir empresas en la Seguridad Social, a afiliar y a dar de alta o baja a trabajadores. Por otra parte, partiendo de cero comenzamos a elaborar nóminas, viendo la diferente casuística que se puede producir:

- ✓ Con diferentes conceptos salariales (en metálico y en especie).
- ✓ A tiempo completo o a tiempo parcial.
- ✓ En situación de Incapacidad Temporal (de contingencias comunes y profesionales).
- ✓ En situación de maternidad o paternidad.
- ✓ Con diferentes conceptos no salariales.
- ✓ En situación de huelga. Etc.

Una vez que trabajamos la elaboración de nóminas, comenzamos a calcular las cotizaciones sociales. Vemos, por tanto, como se elabora la Relación Nominal de Trabajadores y el procedimiento de cálculo del Recibo de Liquidación directa de Cuotas (Cret@).



2ª PARTE. CONTRATACIÓN LABORAL

En esta parte del curso tratamos las vicisitudes del Contrato de Trabajo, derechos y obligaciones y la extinción del Contrato, haciendo especial hincapié en el Despido.

Aprovechamos también para ver las consecuencias derivadas de la reducción de la jornada de trabajo por causas objetivas y por tanto haremos nóminas en situación de ERE.

3ª PARTE. PRÁCTICA INFORMÁTICA

En las sesiones siguientes el alumno se encarga de gestionar las diferentes incidencias que se producen en la empresa utilizando la aplicación informática A3NOM

